

**Управление образования
Тугулымского муниципального округа**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
31	05.03.2026

Об утверждении Порядка аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования Тугулымского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" и в целях обеспечения гарантий профессиональной компетенции руководителей образовательных организаций, повышения эффективности и качества управленческой деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования Тугулымского муниципального округа (приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ начальника Управления образования администрации Тугулымского городского округа от 21.01.2019 № 14 «О порядке аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Тугулымского городского округа».
3. Разместить порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования Тугулымского муниципального округа на официальном сайте Управления образования администрации Тугулымского муниципального округа.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Управления образования
администрации Тугулымского городского округа

О.В. Шилкова

I. Общие положения

1. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования Тугулымского муниципального округа разработан в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

2. Настоящий порядок определяет процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителей дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования Тугулымского муниципального округа (далее - кандидат на должность руководителя), руководителей муниципальных образовательных организаций и организаций дополнительного образования Тугулымского муниципального округа (далее - руководитель организации) и сроки ее проведения.

3. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя организации.

4. Аттестация руководителя организации проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

5. Основными задачами аттестации являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий; а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей;

2) повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций;

3) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

4) определение необходимости повышения квалификации руководителей организаций.

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям организации.

7. Аттестации подлежат:

1) руководители организации при истечении срока действия их аттестации и (или) трудового договора.

2) кандидаты на должность руководителей (лица, претендующие на должность руководителя организации).

Аттестация руководителей организаций проводится один раз в пять лет.

8. Аттестация является обязательной процедурой и проводится в форме собеседования по темам (приложение № 3 к настоящему порядку) и защиты программы (проекта программы) развития образовательной организации.

9. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций, создается комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования Тугулымского муниципального округа (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом начальника муниципального округа.

10. Аттестации не подлежат: руководители организаций, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Аттестация руководителей организации возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

II. Организация деятельности комиссии

11. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа сотрудников Управления образования администрации Тугулымского муниципального округа, руководителя и сотрудников Муниципального казенного учреждения "Центр развития образования Тугулымского муниципального округа", руководителей образовательных организаций Тугулымского муниципального округа, председателя (или представителя) выборного органа Тугулымской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, членов общественного совета.

12. Заседания комиссии проводятся в течение календарного года и включаются в план организационных мероприятий Управления образования администрации Тугулымского муниципального округа (далее - Управление образования).

13. Возглавляет работу комиссии председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

14. Организацию работы комиссии, формирование списка лиц, подлежащих аттестации, графика проведения аттестации осуществляет секретарь комиссии.

15. Председатель комиссии:

- 1) утверждает повестку заседания;
- 2) определяет регламент работы комиссии;
- 3) ведет заседание комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии.

16. Для прохождения аттестации кандидаты на должность руководителей, руководители организаций предоставляют секретарю комиссии следующие документы:

- 1) кандидаты на должность руководителей предоставляют:
 - заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку;
 - заявление о согласии на обработку персональных данных;
 - копию трудовой книжки;
 - представление с последнего места работы (при его отсутствии - резюме) по форме согласно приложению N 5 к настоящему порядку;
 - копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;
 - проект программы развития образовательной организации с обязательной компьютерной презентацией;
- 2) руководители организаций предоставляют:
 - заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку;
 - заявление о согласии на обработку персональных данных;
 - копии документов о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации в межаттестационный период;
 - отчет о результатах личной профессиональной управленческой деятельности за межаттестационный период;

- представление на аттестующего руководителя организации по форме согласно приложению N 4 к настоящему порядку.

17. Секретарь комиссии:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 16 настоящего порядка;

2) информирует членов комиссии, кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций о месте и времени заседания комиссии;

3) формирует повестку заседания комиссии;

4) оформляет по результатам заседания комиссии протокол, направляет итоговое решение (выписку из протокола) кандидату на должность руководителей, руководителю организации в письменной форме;

5) консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций.

6) обеспечивает хранение документов, предоставляемых руководителями и кандидатами на должность руководителей, в течение 5 лет.

18. Документы представляются кандидатами на должность руководителей, руководителями организаций, регистрируются секретарем комиссии в журнале учета документов в день обращения.

19. Представление на аттестующего руководителя организации оформляется общественным органом дошкольной образовательной организации или организации дополнительного образования, согласовывается с начальником Управление образования.

В представлении содержится мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководителя организации, результатов его профессиональной практической деятельности, деятельности организации в межаттестационный период, информация о выполнении рекомендаций предыдущей аттестации, о прохождении повышения квалификации.

С представлением руководитель организации должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом. Представление и акт направляются в аттестационную комиссию.

После ознакомления с представлением руководитель организации имеет право представить в комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

20. Аттестация кандидата на должность руководителя, руководителя организации проводится на заседании комиссии с участием аттестуемого.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

Аттестуемый, который по уважительной причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует комиссию до начала процедуры о невозможности участия в них. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на другой срок.

21. Продолжительность аттестации с даты регистрации документов секретарем комиссии и до принятия решения комиссии не должна превышать 60 календарных дней.

22. Члены комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседании комиссии;

2) принимать решение объективно в соответствии с действующим законодательством;

3) заполнять экспертные листы для оценки результата собеседования и сдавать их секретарю комиссии по форме согласно приложениям N 6, 7 к настоящему порядку.

23. Члены комиссии имеют право:

1) участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;

2) вносить предложения на заседании комиссии по рассматриваемым вопросам;

3) высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым комиссией, и фиксировать его в протоколе заседания комиссии;

4) принимать участие в подготовке решений комиссии.

24. Члены комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

III. Решения, принимаемые комиссией, их реализация

25. Комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

1) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

2) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации не соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

3) уровень квалификации руководителя организации соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности;

4) уровень квалификации руководителя организации не соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности.

26. В соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе "Квалификационные характеристики должностей работников образования", комиссия может:

1) рекомендовать начальнику Управления образования назначить на должность руководителя лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности;

2) занести в протокол заседания аттестационной комиссии рекомендации о необходимости прохождения курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

27. В случае несогласия члена комиссии с решением, принятым комиссией, в протокол вносится особое мнение члена комиссии, которое прилагается к протоколу.

28. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций сообщаются сразу после подведения итогов голосования и принятия решения аттестационной комиссии.

29. Решение комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

30. Секретарь комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии направляет итоговое решение (выписку из протокола) кандидату на должность руководителя, руководителю организации в письменной форме.

31. Решение аттестационной комиссии о соответствии квалификационным требованиям или занимаемой должности действует в течение 5 лет со дня аттестации.

Аттестация руководителя организации сохраняется до истечения срока ее действия:

1) при переходе аттестованного руководителя организации на другую руководящую должность в той же или другой муниципальной образовательной организации;

2) при возобновлении работы в должности руководителя организации при перерывах в работе не более 2 лет.

32. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей организаций рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку аттестации кандидатов
на должность руководителей, руководителей
дошкольных образовательных организаций и
организаций дополнительного образования
Тугулымского муниципального округа

Председателю комиссии по аттестации кандидатов на
должность руководителей, руководителей дошкольных
образовательных организаций и организаций
дополнительного образования Тугулымского
муниципального округа

(указывается Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, место работы аттестующегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой должности (указать
должность и образовательную организацию) в связи с окончанием срока действия аттестации /
трудового договора

(с указанием их реквизитов и срока действия)

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей дошкольных
образовательных организаций и организаций дополнительного образования Тугулымского
муниципального округа, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Приложение № 2 к Порядку аттестации кандидатов
на должность руководителей, руководителей
дошкольных образовательных организаций и
организаций дополнительного образования
Тугулымского муниципального округа

Председателю комиссии по аттестации кандидатов на
должность руководителей, руководителей дошкольных
образовательных организаций и организаций
дополнительного образования Тугулымского
муниципального округа

(указывается Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, место работы кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации как кандидата на должность руководителя образовательной организации (указать должность и образовательную организацию).

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования Тугулымского муниципального округа, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Приложение № 3 к Порядку аттестации кандидатов
на должность руководителей, руководителей
дошкольных образовательных организаций и
организаций дополнительного образования
Тугулымского муниципального округа

Перечень тем для проведения собеседования

1. Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части регулирования деятельности дошкольной образовательной организации и организации дополнительного образования.
2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации.
3. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, области, муниципального округа, образовательной организации.
4. Кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база образовательной организации.
5. Внутренняя система независимой оценки качества образования.
6. Система внутреннего мониторинга образовательной организации.
7. Деятельность по самообследованию образовательной организации.
8. Выполнение программы развития образовательной организации и ее подпрограмм.
9. Деятельность в межаттестационный период (выполнение рекомендаций по итогам предыдущей аттестации).

Приложение № 4 к Порядку аттестации кандидатов
на должность руководителей, руководителей
дошкольных образовательных организаций и
организаций дополнительного образования
Тугулымского муниципального округа

В комиссию по аттестации кандидатов на
должность руководителей, руководителей
дошкольных образовательных организаций и
организаций дополнительного образования
Тугулымского муниципального округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на руководителя образовательной организации
(Ф.И.О. дата рождения, наименование должности и образовательной организации, стаж по
занимаемой должности, дата назначения на должность).

1. Сведения об образовании:

(когда и какое образовательное учреждение окончил (а), специальность, квалификация).

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж.

Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

С какого времени работает в данной образовательной организации.

3. Повышение квалификации (в межаттестационный период).

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы,
количество часов).

4. Характеристика деятельности:

1) профессионально-личностные качества аттестующегося;

2) характеристика управленческой деятельности аттестующегося;

3) объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной
деятельности;

4) имеющиеся достижения за отчетный период.

5. Дополнительные сведения:

1) награды, ученые степени, звания;

2) экспертная деятельность, работа в комиссиях, участие в профессиональных конкурсах и т.д.;

3) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

(подпись)

Ф.И.О. (полностью)

(для органа, организации указать наименование,
должность)

Согласовано: (подпись)
(дата согласования)

Приложение № 5 к Порядку аттестации кандидатов
на должность руководителей, руководителей
дошкольных образовательных организаций и
организаций дополнительного образования
Тугулымского муниципального округа

В комиссию по аттестации кандидатов на
должность руководителей, руководителей
дошкольных образовательных организаций и
организаций дополнительного образования
Тугулымского муниципального округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на кандидата на должность руководителя организации

(Ф.И.О. дата рождения, (указать должность и организацию, на которую претендует).

1. Сведения об образовании:

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация).

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж, (занимаемые должности).

Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

Последнее место работы, занимаемая должность, дата назначения, в настоящее время работающий, временно неработающий (указать).

3. Повышение квалификации (за три последних года).

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов).

4. Характеристика деятельности:

- 1) профессионально-личностные качества кандидата;
- 2) характеристика управленческой деятельности кандидата;
- 3) имеющиеся достижения.

5. Дополнительные сведения:

- 1) награды, ученые степени, звания;
- 2) экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.;
- 3) навыки и владение информационно-коммуникационными технологиями.

(подпись)

Ф.И.О. (полностью)

(для органа, организации указать наименование,
должность)

Согласовано: (подпись)

(дата согласования)

Приложение № 6 к Порядку аттестации кандидатов
на должность руководителей, руководителей
дошкольных образовательных организаций и
организаций дополнительного образования
Тугулымского муниципального округа

Экспертные листы членов комиссии для оценки результатов собеседования

Ф.И.О. кандидата на должность руководителя организации _____

	Наименование показателей соответствия квалификационными характеристиками руководителя ЕКС	ответ отсутствует или дан неверный	в ответе продемонстрировано понимание или владение основным содержанием предмета (вопроса)
1	Знание нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность организации		
2	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации		
3	Перспективы развития организации (стратегия, цели и задачи), программное планирование работы организации, участие в различных программах образовательных проектах		
4	ФГОС		
5	Формирование контингента обучающихся, охраны их жизни и здоровья, выстраивание деятельность по защите прав обучающихся, воспитанников		
6	Обеспечение условий для внедрения инноваций, непрерывного повышения квалификации работников, подбора и расстановки кадров, оптимизация структуры и штатного расписания		
7	Взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями		
8	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств		

Требования к квалификации руководителя образовательной организации.

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

Ф.И.О. члена комиссии _____ подпись

Ф.И.О. аттестующегося руководителя организации _____

Показатели эффективности управленческой деятельности	Результат представлен	Результат отсутствует
Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования		
Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования		
Функционирование системы государственно-общественного управления (оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса)		
Информационная открытость организации (сайт, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)		
Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних		
Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, др.)		
Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов		
Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми		
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей		
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)		
Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов		
Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации		
Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)		
Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения (коэффициент выбытия из образовательной организации)		

Ф.И.О. члена комиссии _____ подпись

Приложение № 7 к Порядку аттестации кандидатов
на должность руководителей, руководителей
дошкольных образовательных организаций и
организаций дополнительного образования
Тугулымского муниципального округа

КРИТЕРИИ

**оценки представления результатов реализации или проекта Программы развития
образовательной организации с обязательной компьютерной презентацией**

Ф.И.О. аттестующегося _____

Номер п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Целевые установки Программы развития, соответствие типу организации, направлению (ям) развития образовательной организации	
2.	Информативность отчета	
3.	Ясность, логичность, последовательность изложения	
4.	Аргументированный анализ результатов реализации программы развития	
5.	Определение проблемного поля и путей решения проблем	
6.	Эффективность использования ресурсов, обозначенных в Программе развития	
7.	Культура оформления презентации	
8.	Общая культура выступления, рациональное использование отведенного для выступления времени	

0 баллов - не соответствие критерию

1 балл - частично соответствует критерию

2 балла - в основном соответствует критерию

3 балла - полностью соответствует критерию

Ф.И.О. члена комиссии _____ подпись