

**Управление образования
администрации Тугулымского городского округа**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
14	21.01.2019

***О порядке аттестации кандидатов (кандидата) на должность
руководителя, руководителей муниципальных образовательных
организаций, подведомственных Управлению образования
администрации Тугулымского городского округа***

1. В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций, повышения эффективности и качества управленческой деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Тугулымского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить:

- заявление по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций (приложение № 2);
- заявление по аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя (приложение № 3);
- перечень тем для проведения квалификационного собеседования (приложение № 4);
- представление на руководителя образовательной организации (приложение № 5);
- представление на кандидата на должность руководителя образовательной организации (приложение № 6)
- экспертные листы членов Комиссии для оценки результатов квалификационного собеседования (приложение № 7)

3. Признать утратившим силу приказ начальника Управления образования администрации Тугулымского городского округа от 07.02.2014г

г № 29 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Тугулымского городского округа»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Тугулымского городского округа



Д.П. Свищева

Приложение № 1
к приказу начальника Управления
образования администрации ТГО
от №

**Порядок
аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя,
руководителей муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования администрации
Тугулымского городского округа**

Общие положения.

1. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей образовательных организаций Тугулымского городского округа (далее - Порядок аттестации) разработан в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Настоящий Порядок аттестации определяет процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителей образовательных организаций (далее – организация).

3. Управление образования администрации Тугулымского городского округа (далее Управление образования), устанавливая процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителей образовательных организаций, выполняет полномочия учредителя образовательных организаций Тугулымского городского округа.

3. Аттестация кандидатов (кандидата) на должность руководителя организации проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя организации.

4. Аттестация руководителя организации проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

5. Основными целями аттестации являются:

а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;

б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

в) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;

г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям организаций.

7. Аттестации подлежат:

1) руководители организаций при истечении срока действия их аттестации и (или) трудового договора;

2) кандидаты (кандидат) на должность руководителя организаций (лица, претендующие на должность руководителя организации).

8. Аттестации не подлежат следующие руководители организаций:

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна после их выхода из указанных отпусков.

9. Лица, назначенные исполняющими обязанности руководителей организаций, аттестации не подлежат.

10. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в течение года после назначения на должность.

11. Аттестация является обязательной процедурой и проводится в форме квалификационного собеседования (приложение № 4).

12. По решению Управления образования при наличии оснований возможно проведение аттестации руководителей организаций до истечения срока действия предыдущей аттестации.

13. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей организаций, создается Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителей муниципальных образовательных организаций Тугулымского городского округа (далее - Комиссия).

Организация деятельности Комиссии, ее структура и состав.

14. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа специалистов Управления образования, специалистов МКУ «Центр системы образования ТГО», руководителей организаций Тугулымского городского округа, председателя (или представителя) выборного органа Тугулымской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, членов общественного совета.

15. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления образования на текущий календарный год.

16. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц в течение календарного года (при наличии заявлений) и включается в план организационных мероприятий Управления образования.

17. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится секретарем комиссии до сведения кандидата на должность руководителя, руководителей образовательных организаций по электронной почте не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

19. Возглавляет работу Комиссии председатель (в его отсутствие - заместитель председателя).

20. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

21. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

22. Для прохождения аттестации кандидаты на должность руководителя, руководители организаций представляют секретарю Комиссии следующие документы:

1) кандидаты на должность руководителей организаций представляют:

- заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку аттестации;
- копию трудовой книжки;
- представление с последнего места работы (при его отсутствии – резюме) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку аттестации;
- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- дополнительные документы по усмотрению начальника Управления образования.

2) руководители организаций представляют:

- заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку аттестации;
- копию личного листка по учету кадров;
- копию трудового договора;
- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;
- отчет о результатах личной профессиональной управленческой деятельности за межаттестационный период;

- отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий календарный год;
- представление на аттестующего руководителя организации, подписанное начальником Управления образования по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку аттестации.

23. Документы, представленные не в полном объеме, не регистрируются и рассмотрению на Комиссии не подлежат.

24. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка аттестации;

- информирует членов Комиссии, кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций о месте и времени заседания Комиссии;

- формирует повестку заседания Комиссии;

- оформляет по результатам заседания Комиссии протокол, проекты приказа Управления образования об утверждении решения Комиссии;

- консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций.

25. Документы представляются кандидатами на должность руководителей, руководителями организаций лично под роспись, регистрируются секретарем Комиссии в журнале учета документов в день обращения.

26. В повестку заседания Комиссии текущего месяца включаются документы, прошедшие регистрацию у секретаря Комиссии в срок до 10 числа текущего месяца.

Документы, поступившие в Комиссию после 10 числа, рассматриваются Комиссией в следующем месяце.

27. Представление на аттестующего руководителя организации, оформляется общественным органом организации и визируется начальником Управления образования.

В представлении содержится мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководителя организации, результатов его профессиональной практической деятельности, деятельности организации в межаттестационный период, информация о выполнении рекомендаций предыдущей аттестации, о прохождении повышения квалификации.

28. Представление с последнего места работы кандидата на должность руководителя организации в обязательном порядке визируется руководителем той организации, в которой работает (работал) кандидат.

29. Продолжительность аттестации не должна превышать месяца с даты регистрации документов и до принятия решения Комиссии.

30. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии;

принимать решение объективно, в соответствии с действующим законодательством;

заполнять экспертные листы для оценки результата квалификационного собеседования и сдавать их секретарю Комиссии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку аттестации.

31. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;

вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;

высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;

принимать участие в подготовке решений Комиссии.

32. Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

33. Комиссия имеет право:

а) запрашивать необходимые для ее деятельности дополнительно документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

г) консультировать кандидатов на должность руководителя и руководителей организаций по вопросам проведения аттестации.

34. Комиссия обязана:

а) принимать решения и осуществлять работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

б) осуществлять контроль исполнения принятых Комиссией решений.

Решения, принимаемые Комиссией, их реализация.

35. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами принимает следующие решения:

1) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

2) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации не соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

3) уровень квалификации руководителя организации соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности;

4) уровень квалификации руководителя организации не соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности.

36. Комиссия может принять решение не аттестовать руководителя организации до окончания срока действия срочного трудового договора, при условии, если до окончания срочного трудового договора осталось менее 1 года. (основание: не выполнения рекомендаций аттестационной комиссии и

др.). Протокол с решением Комиссии направляется начальнику Управления образования для принятия последующих решений

37. Комиссия может принять решение о переносе срока заседания или аттестации конкретного кандидата на должность руководителя, руководителя организации.

38. Комиссия в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», может аттестовать лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

39. Решение принимается простым большинством голосов на срок действия трудового договора. При условии равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

40. В случае несогласия с решением, принятым Комиссией, в протокол вносится особое мнение члена Комиссии, которое прикладывается к протоколу.

41. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителей организаций сообщаются им сразу после подведения итогов голосования.

42. В случае положительного результата при прохождении аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации Комиссия может принять решение о включении его в кадровый резерв Управления образования для замещения должностей руководителей образовательных организаций (далее - кадровый резерв).

43. Включение и исключение из кадрового резерва оформляется протоколом.

44. Основаниями исключения из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность руководителя образовательной организации;
- в) непрерывное пребывание в кадровом резерве в течение пяти лет;
- г) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- д) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- е) достижение предельного возраста, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации;

ж) наличие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

з) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления несоответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, протокол с решением Комиссии направляется начальнику Управления образования для принятия последующих решений.

46. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

47. В случае неучастия в процедуре аттестации кандидат на должность руководителя, а также руководителя образовательной организации признается Комиссией не прошедшим аттестацию.

48. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом начальника Управления образования на весь период времени до успешного прохождения аттестации.

49. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

50. Решение Комиссии о результатах аттестации руководителей организаций утверждается приказом Управления образования. Приказ издается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

51. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента утверждения приказа оформляет и направляет кандидату на должность руководителя организации уведомление о принятом решении. Уведомление подписывает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) Комиссии.

52. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей организаций рассматриваются в Комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к приказу начальника Управления образования
администрации ТГО
от _____ № _____

Председателю Комиссии по аттестации
руководителей муниципальных образовательных
организаций Тугулымского городского округа,
подведомственных Управлению образования
администрации Тугулымского городского округа

(указывается Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, место работы
аттестующегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой должности (указать должность и образовательную организацию) в связи с окончанием срока действия аттестации и (или) трудового договора (указать их реквизиты и срок действия).

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций Тугулымского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Тугулымского городского округа ознакомлен(а).

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 3

к приказу начальника Управления образования
администрации ТГО
от _____ № _____

Председателю Комиссии по аттестации
кандидатов (кандидата) на должность
руководителей муниципальных образовательных
организаций Тугулымского городского округа,
подведомственных Управлению образования
администрации Тугулымского городского округа

(указывается Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, место работы кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации как кандидата на должность руководителя образовательной организации (указать должность и образовательную организацию).

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций Тугулымского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Тугулымского городского округа, ознакомлен(а).

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 4

к приказу начальника Управления
образования администрации ТГО

от _____ № _____

Перечень тем для проведения квалификационного собеседования:

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части регулирования деятельности образовательной организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации;
- приоритетные направления развития образовательной организации;
- кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база образовательной организации;
- внутренняя система оценки качества образования.

Приложение № 5

к приказу начальника Управления образования
администрации ТГО
от _____ № _____

В Комиссию по аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Тугулымского городского округа,
подведомственных Управлению
образования администрации
Тугулымского городского округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на руководителя образовательной организации

(Ф.И.О. дата рождения, наименование должности и образовательной организации, стаж по занимаемой должности).

Указать цель аттестации (окончание срока действия трудового договора, аттестации)

1. Сведения об образовании:

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация).

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж.

Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

С какого времени работает в данной образовательной организации.

3. Повышение квалификации (за три последних года).

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов).

4. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества аттестующегося;
- характеристика управленческой деятельности аттестующегося;
- имеющиеся достижения за отчетный период.

5. Дополнительные сведения:

- награды, ученые степени, звания;
- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.

Приложение № 6

к приказу начальника Управления образования
администрации ТГО
от №

В Комиссию по аттестации кандидатов
на должность руководителей
образовательных организаций
Тугулымского городского округа,
подведомственных Управлению
образования администрации
Тугулымского городского округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на кандидата на должность руководителя организации.

(Ф.И.О. дата рождения, (указать должность и организацию, на которую претендует).

1. Сведения об образовании:

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация).

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж занимаемые должности).

Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

Последнее место работы, занимаемая должность, дата назначения, в настоящее время работающий, временно неработающий (указать).

3. Повышение квалификации (за три последних года).

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов).

4. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества кандидата;
- характеристика управленческой деятельности кандидата;
- имеющиеся достижения.

5. Дополнительные сведения:

- награды, ученые степени, звания;
- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.
- навыки и владение информационно-коммуникационными технологиями.

Приложение № 7

к приказу начальника Управления
образования администрации ТГО

от №

**Экспертные листы членов Комиссии для оценки результатов
квалификационного собеседования**

Ф.И.О. кандидата на должность руководителя организации

	Наименование показателей соответствия квалификационными характеристиками руководителя ЕКС	ответ отсутствует или дан неверный	в ответе продемонстрировано понимание или владение основным содержанием предмета (вопроса)
1	Знание нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность организации		
2	Приоритетные направления развития образовательной системы РФ		
3	Перспективы развития организации (стратегия, цели и задачи), программное планирование работы организации, участие в различных программах образовательных проектах		
4	ФГОС		
5	Формирование контингента обучающихся, охраны их жизни и здоровья, выстраивание деятельность по защите прав обучающихся, воспитанников		
6	Обеспечение условий для внедрения инноваций, непрерывного повышения квалификации работников, подбора и расстановки кадров, оптимизация структуры и штатного расписания		
7	Взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями		
8	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств		

Требования к квалификации руководителя образовательной организации.

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

Ф.И.О. члена комиссии _____ подпись

Ф.И.О. аттестующегося руководителя организации _____

Показатели эффективности управленческой деятельности	Результат представлен	Результат отсутствует
Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования		
Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования.		
Функционирование системы государственно-общественного управления (оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса).		
Информационная открытость организации (сайт, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)		
Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних		
Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, др.)		
Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов		
Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми		
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей		
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)		
Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов		
Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения		
Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки, востребованность выпускников.		
Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)		
Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения (коэффициент выбытия из образовательного учреждения)		

Ф.И.О. члена комиссии _____

ПОДПИСЬ