

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Тугулымского городского округа
Свердловской области

от 25.12.2012 г. № 385
р.п. Тугулым

Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения
«Центр обеспечения деятельности системы образования Тугулымского городского
округа»

Руководствуясь статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 6, 28, 31 Устава Тугулымского городского округа, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Тугулымского городского округа, утвержденным постановлением администрации Тугулымского городского округа от 11.07.2011 г. № 158, администрация Тугулымского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования Тугулымского городского округа» (прилагается).
2. Зарегистрировать Устав Муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования Тугулымского городского округа» в Межрайонной инспекции ФНС России № 19 по Свердловской области в сроки, установленные законодательством.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Тугулымского городского округа по организационно-правовым вопросам Коркину М.А.

Глава Тугулымского городского округа



С.А. Селиванов

УТВЕРЖДЕН:
постановлением
администрации Тугулымского
городского округа
от 25.12.2012 г. № 385

УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения
«Центр обеспечения деятельности системы образования
Тугулымского городского округа»**



С. ПОДЛИКОМ ВЕРНО
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО
ОБЪЕДИНЁННОЙ РАБОТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТУГУЛЫМСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Л.В. Коркина

р.п. Тугулым
2012 год

ишФ
Спец
нощ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения деятельности системы образования Тугулымского городского округа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданный собственником для исполнения муниципальных функций на основании постановления администрации Тугулымского городского округа от 20.12.2012 г. № 379 «О создании Муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования Тугулымского городского округа».

1.2. Учреждение - является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в кредитных организациях, печать и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казённое учреждение.

Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения деятельности системы образования Тугулымского городского округа».

Официальное сокращённое наименование: МКУ «Центр системы образования Тугулымского ГО».

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 623650, Свердловская область, Тугулымский район, р.п. Тугулым, площадь 50 лет Октября, д. 1.

Почтовый адрес Учреждения: 623650, Свердловская область, р.п. Тугулым, ул. площадь 50 лет Октября, д. 1.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Тугулымский городской округ (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени Муниципального образования Тугулымский городской округ исполняет администрация Тугулымского городского округа.

Администрация Тугулымского городского округа осуществляет полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения, заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с уставом Муниципального образования Тугулымский городской округ;

Управление образования администрации Тугулымского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в том числе доводит до Учреждения лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, вносит в неё изменения, осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета, выделяемых на обеспечение деятельности Учреждения, а также другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность Учреждения подведомственна Управлению образования администрации Тугулымского городского округа.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества – администрация Тугулымского городского округа.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, отвечает осуществляющий полномочия главного распорядителя бюджетных средств Учреждения – Управление образования администрации Тугулымского городского округа.

Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- иные действия, предусмотренные законодательством.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведений о дате создания Учреждения; о структуре Учреждения; о материально-техническом обеспечении деятельности Учреждения; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копий утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;
- порядка оказания платных услуг с указанием стоимости платных услуг.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью и предметом деятельности учреждения являются методическое, экспертно-консультативное, организационное, финансово-экономическое, материально-техническое, транспортное, хозяйственное обеспечение деятельности Управления образования администрации Тугулымского городского округа, муниципальных образовательных учреждений Тугулымского городского округа.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений по решению вопросов местного значения в сфере образования;

2.2.2. предоставление научно-педагогической, методической, статистической, социально-экономической, отраслевой и прочей информации;

2.2.3. обеспечение методического сопровождения педагогических работников общего образования, дошкольного и дополнительного образования;

2.2.4. создание банка учебных, методических пособий, научно - методических материалов, образовательных программ, учебных программ по всем предметам, курсам (базовым, профильным, углубленным, элективным, факультативным) начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, специального (коррекционного) образования, дошкольного образования, дополнительного образования;

2.2.5. методическое сопровождение разработки образовательных программ муниципальных образовательных учреждений в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья);

2.2.6. обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности методических (общественных) объединений педагогов;

2.2.7. создание условий для презентации педагогического сообщества территории на уровне Российской Федерации и ее субъектов через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;

2.2.8. участие в организации и проведении конкурсов и мероприятий муниципального уровня;

2.2.9. организация обеспечения муниципальных образовательных учреждений учебными пособиями: учет наличия учебных пособий в муниципальных образовательных учреждениях, анализ соответствия обеспеченности учебными пособиями требованиям государственного образовательного стандарта, образовательным программам, формирование сводного заказа образовательных учреждений (по заявкам образовательных учреждений) на приобретение учебных пособий, обеспечивающих

реализацию государственных образовательных стандартов, за счет средств Свердловской области, распределение учебных пособий по образовательным учреждениям, прогнозирование потребности в новых учебных пособиях;

2.2.10. сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений по вопросам организации питания и медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников);

2.2.11. контроль за использованием муниципальными образовательными учреждениями закрепленного за ними имущества, проведение мониторинга сдачи в аренду зданий, помещений;

2.2.12. организация обследования технического состояния помещения и зданий муниципальных образовательных учреждений;

2.2.13. организация и проведение мониторинга состояния объектов муниципальных образовательных учреждений;

2.2.14. Осуществление межведомственного взаимодействия при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройстве их территорий;

2.2.15. разработка и реализация целевых программ по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, анализ последствий участия в целевых программах, прогнозирования потребности в последующих программах;

2.2.16. разработка и реализация целевых программ по строительству и капитальному ремонту муниципальных образовательных учреждений;

2.2.17. подготовка необходимой для проведения ремонтов проектно-сметной документации;

2.2.18. осуществление надзора за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов (объем и качество работы);

2.2.19. осуществление технического и оперативного контроля ввода и эксплуатации новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями;

2.2.20. осуществление мониторинга условий проведения отопительного сезона в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.21. организация работ по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта;

2.2.22. осуществление контроля ввода и эксплуатации новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями;

2.2.23. оказание содействия муниципальным образовательным учреждениям при размещении муниципальных заказов, осуществление контроля за размещением муниципальных заказов;

2.2.24. организация работ по созданию единого информационного пространства создание условий для межведомственного взаимодействия в электронном виде, создание электронных баз данных;

2.2.25. оказание услуг по техническому обслуживанию компьютерной техники муниципальных образовательных учреждений и Управления образования;

2.2.26. обеспечение функционирования внутренней локальной сети;

2.2.27. установка и обновление лицензионного компьютерного программного обеспечения на компьютерной технике;

2.2.28. проведение консультаций пользователей компьютерной техники.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим уставом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящий доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Указанные виды деятельности относятся к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности. Осуществление Учреждением приносящей доходы деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.5. Для выполнения уставной деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством:

- самостоятельно заключает договоры с любыми организациями, а также с гражданами в соответствии с целью и видами деятельности Учреждения;
- в установленном порядке приобретает и арендует основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- обеспечивает рациональное и экономное расходование средств, выделенных Учреждению, и своевременно осуществляет расчёты за выполненные работы;
- исполняет иные полномочия, способствующие выполнению видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Тугулымского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Тугулымского городского округа.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Тугулымского городского округа;
- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;
- иные источники, не запрещенные законом.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;

начислять амортизационные отчисления;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Тугулымского городского округа в установленном порядке.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тугулымского городского округа и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется и ведется в порядке, разработанном Учредителем, утвержденном постановлением администрации Тугулымского городского округа, и утверждается в порядке, определенном Управлением (либо администрацией Тугулымского городского округа, осуществляющей полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, не находящегося в ведении ее соответствующего структурного подразделения).

3.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Тугулымского городского округа через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Тугулымского городского округа, в отделении Управления федерального казначейства Свердловской области в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Тугулымского городского округа.

3.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и в соответствии с постановлением администрации Тугулымского городского округа, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных учреждений Тугулымского городского округа.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

- открывать лицевые счета в ФУ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров, соглашений;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- запрашивать и получать информацию от подведомственных Управлению образования администрации Тугулымского городского округа учреждений по организации направлений деятельности;
- выдвигать на награждение и моральные поощрения работников Учреждения;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметами деятельности и в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов (бюджетной сметой) Учреждения;

- использовать, закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности по использованию имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем с заключением срочного трудового договора.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые определены законодательством и уставом, в том числе:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей;

- утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания Учреждения;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, положения об оплате труда работников Учреждения;

- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством и предусмотренной уставом Учреждения;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет, размещения и обновления в сети Интернет информации об Учреждении.

Руководителю Учреждения не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.3. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения между Учреждением и работником регулируются трудовым договором в соответствии с законодательством о труде.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.4. Изменения в устав (новая редакция устава) принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной

регистрации в установленном законом порядке.

6. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Тугулымского городского округа, устанавливающим порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Тугулымского городского округа.

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств собственника имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.