



РЕШЕНИЕ Думы Тугулымского городского округа

**четвертый созыв
сорок восьмое заседание**

от 24 февраля 2012 года № 38
р. п. Тугулым

Об Управлении образования администрации Тугулымского городского округа

Руководствуясь статьями 37, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава Тугулымского городского округа, Дума Тугулымского городского округа

РЕШИЛА:

1. Учредить в администрации Тугулымского городского округа отраслевой (функциональный) орган - Управление образования администрации Тугулымского городского округа в форме муниципального казенного учреждения.
2. Положение об Управлении образования администрации Тугулымского городского округа утвердить (прилагается).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Настоящее решение опубликовать в специальном выпуске муниципальной общественно-политической газеты «Знамя труда» - «Муниципальном вестнике».
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, местному самоуправлению и общественной безопасности Думы Тугулымского городского округа.

Председатель
Думы Тугулымского городского округа
Максименко Т. К. Максименко



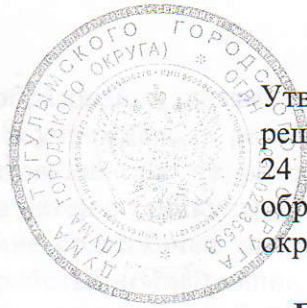
Глава
Тугулымского городского округа
Селиванов С. А. Селиванов
«29» февраля 2012 года



С ПОДЛИННЫМ ВЕРНО
Специальный специалист по правовым и организационным
вопросам Думы Тугулымского городского округа

Ласкина С.В. Ласкина
«02» марта 2012 г.

000449



Утверждено
решением Думы Тугулымского городского округа от
24 февраля 2012 года № 38 «Об Управлении
образования администрации Тугулымского городского
округа»

Положение об Управлении образования администрации Тугулымского городского округа

1. Общие положения

1. Управление образования администрации Тугулымского городского округа (далее – Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации Тугулымского городского округа, осуществляющим управление в сфере образования Тугулымского городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Полное наименование: Управление образования администрации Тугулымского городского округа.

3. Сокращенное наименование: Управление образования администрации ТГО.

4. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Тугулымского городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тугулымского городского округа.

5. Управление образования является юридическим лицом, имеет счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты юридического лица; владеет и пользуется имуществом на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, является истцом и ответчиком в суде; выступает заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

Место нахождения Управления образования: 623650, Свердловская область, р. п. Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1.

6. Управление образования непосредственно подчиняется главе Тугулымского городского округа.

7. Управление образования по типу является казённым учреждением.

8. Предельная численность работников Управления образования и размер бюджетных ассигнований на его содержание утверждаются главой Тугулымского городского округа. Финансирование расходов на содержание Управления образования производится из бюджета Тугулымского городского округа.

2. Полномочия Управления образования

9. Управление образования осуществляет следующие полномочия администрации Тугулымского городского округа:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Свердловской области; организация предоставления

дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Тугулымского городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3) учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории Тугулымского городского округа за конкретным муниципальным образовательным учреждением;

4) осуществление полномочий заказчика на выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

5) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Тугулымском городском округе.

10. Исходя из полномочий, основной целью деятельности Управления образования является проведение на территории Тугулымского городского округа образовательной политики, направленной на обеспечение и защиту прав граждан на получение качественного образования и воспитания.

11. Задачи, стоящие перед Управлением образования, для достижения цели:

1) обеспечение конституционных прав личности в сфере образования;

2) обеспечение на территории Тугулымского городского округа прав граждан на получение качественного образования, обеспечение общедоступности образования и его адаптивности к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;

3) создание условий эффективного взаимодействия субъектов образовательного сообщества на территории Тугулымского городского округа для достижения результата образования учащихся и воспитанников;

4) развитие условий и актуализации профессионального потенциала педагогических и руководящих работников;

5) обеспечение развития сети образовательных учреждений;

6) создание эффективной системы информационного обеспечения в условиях формирования единого информационно-образовательного пространства на территории Тугулымского городского округа;

7) обеспечение стабильного функционирования подведомственных учреждений Управления образования;

8) совершенствование условий для целенаправленного воспитания самостоятельной, идейной, ответственной молодежи и ее подготовки к жизни в самоорганизованном обществе;

9) организация в каникулярное время отдыха детей, проживающих на территории Тугулымского городского округа;

10) разработка комплексных программ, проектов развития образования Тугулымского городского округа и их реализация;

11) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования, исполнением государственных образовательных стандартов подведомственными муниципальными образовательными учреждениями Тугулымского городского округа.

3. Функции Управления образования

12. К функциям Управления образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому

обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Свердловской области;

2) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Тугулымского городского округа.

13. Полномочия, указанные в пункте 12 настоящего Положения, реализуются через:

1) управление процессами информационного, кадрового, методического, экспертного, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности учреждений с целью реализации гарантий доступности дошкольного, общего, дополнительного образования всем детям, в том числе возможности получения образования в различных установленных законом формах в те сроки и по тем образовательным программам, которые соответствуют их возможностям и особенностям;

2) управление процессами развития сети учреждений, максимально приближенных к местам проживания граждан, организации подвоза детей.

14. Основные направления деятельности, обеспечивающие исполнение полномочий, указанных в пункте 12 настоящего Положения:

1) сбор, обработка и предоставление населению в доступных формах информации о наличии мест в учреждениях, о спектре дополнительных образовательных услуг, условиях их оказания в учреждении, направленности реализуемых общеобразовательных программ, о соответствии нормативным требованиям условий реализации программ в учреждениях (наличие лицензии, государственной аккредитации);

2) согласование годовых календарных учебных графиков учреждений;

3) обеспечение информированности граждан, проживающих на территории Тугулымского городского округа, о состоянии системы образования территории через разработку и предъявление ежегодных докладов;

4) создание информационного банка данных о состоянии физического здоровья обучающихся (воспитанников);

5) осуществление организационно-содержательных мероприятий по развитию образования в Тугулымском городском округе;

6) организация информирования учреждений о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем с необходимой периодичностью;

7) информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций федерального, областного и муниципального уровня в системе образования;

8) сбор, обработка и предоставление информации о системе образования по запросам органов законодательной, исполнительной, судебной государственной власти Российской Федерации, Свердловской области;

9) разработка нормативно-правовых документов по учету детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения. Осуществление учета детей дошкольного возраста в Тугулымском городском округе как основы развития сети дошкольных образовательных учреждений, организация предоставления образовательных услуг детям, не посещающим детские сады.

15. Кадровое обеспечение учреждений:

1) анализ состояния кадрового обеспечения учреждений, прогнозирование потребности в педагогических кадрах, формирование муниципального заказа на профессиональное образование, организация адресной целевой подготовки специалистов, сопровождения профессионального становления молодых специалистов, повышения квалификации, переподготовки педагогических работников в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования Тугулымского городского округа;

2) организация взаимодействия учреждений в сфере кадрового обеспечения, позволяющего в полном объеме реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

3) обеспечение информационного и методического сопровождения педагогического сообщества в ходе проведения акций различных уровней и направлений; сопровождение деятельности общественных объединений педагогов, родителей, обучающихся;

4) осуществление кадрового делопроизводства в соответствии с трудовыми договорами, контроль исполнения законодательства в данной сфере в деятельности учреждений;

5) осуществление системы мероприятий, организация деятельности учреждений по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования Тугулымского городского округа отраслевыми и государственными наградами, награждение (поощрение) работников системы образования в пределах компетенции;

6) осуществление контроля за повышением квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

16. Организация работы методического кабинета, обеспечение методического сопровождения педагогических работников общего образования, дошкольного и дополнительного образования.

17. Экспертное обеспечение деятельности учреждений:

1) организация проведения областных контрольных работ (контроль исполнения государственного образовательного стандарта) в учреждениях, реализующих программы общего образования: информирование руководителей учреждений, организация тиражирования материалов, организация работы экспертов, сбор, обработка и освещение в средствах массовой информации результатов контроля, предоставление сводной аналитической информации в уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области в сфере образования;

2) организация проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена (участие в работе государственной экзаменационной комиссии: организация центров проведения экзамена, первичных пунктов обработки информации, подбор и подготовка экспертов, общественных наблюдателей, обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, подготовка отчетов о проведении);

3) организация проведения экспертизы экзаменационных материалов;

4) контроль соблюдения прав обучающихся в ходе государственной (итоговой) аттестации, в том числе через создание и организацию деятельности муниципальной конфликтной комиссии;

5) подбор и подготовка экспертов для осуществления лицензионной, аттестационной экспертиз в учреждениях, организация стажировок экспертов, обеспечение работы комиссий;

6) подбор, подготовка и организация работы экспертов в сфере аттестации педагогических и руководящих работников;

7) обеспечение участия общественности в экспертных процедурах, формирование экспертного отношения к образованию в общественных и координационных органах на уровне Тугулымского городского округа;

8) организация работы комиссий по приемке учреждений к началу нового учебного года;

9) контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников).

18. Материально-техническое обеспечение учреждений:

1) осуществление контроля использования учреждениями закрепленного за ними имущества;

2) организация условий безопасного функционирования учреждений, летних лагерей труда и отдыха (городских и загородных) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

3) организация работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других);

4) организация расследования и учета несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса;

5) разработка программ материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с образовательными программами и осуществление контроля за их реализацией;

6) организация проведения иных мероприятий, предусмотренных муниципальными целевыми программами развития образования Тугулымского городского округа;

7) организация условий для осуществления питания обучающихся (воспитанников) и осуществление соответствующего контроля;

8) обеспечение условий для организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в учреждении и осуществление соответствующего контроля;

9) формирование заказа на все виды бланков документов об образовании, их получение в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, распределение по образовательным учреждениям, учет и контроль использования бланков строгой отчетности;

10) организация работы оздоровительных лагерей в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области, Тугулымского городского округа.

19. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным учреждениям в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Тугулымском городском округе.

20. Осуществление полномочий главного администратора доходов бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Тугулымском городском округе.

21. Определение размера родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством и представление на утверждение администрации Тугулымского городского округа.

22. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности учреждений; учет кредиторской и дебиторской задолженности, а также осуществления контроля за ее снижением.

23. Контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

24. Организация обеспечения содержания зданий и сооружений учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

Данное полномочие включает весь комплекс организационных мероприятий, осуществляемых регулярно либо единовременно Управлением образования для приведения состояния зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий в соответствие с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности, а также с требованиями государственного образовательного стандарта:

1) определение порядка оказания и характера посреднических услуг учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

2) осуществление межведомственного взаимодействия при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений учреждений, обустройстве их территорий;

3) разработка целевых программ по обеспечению содержания зданий и сооружений учреждений, анализ последствий участия в целевых программах, прогнозирование потребности в последующих программах и осуществление контроля за их реализацией;

4) организация обследования технического состояния помещений и зданий учреждений;

5) осуществление организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности образовательного процесса, безопасных условий пребывания обучающихся (воспитанников) в учреждениях, оздоровительных лагерях;

6) осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке учреждений к работе в осенне-зимний период, осуществление мониторинга условий проведения отопительного сезона в учреждениях;

7) осуществление надзора за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов (объем и качество работы);

8) разработка целевых программ по строительству и капитальному ремонту учреждений и осуществление контроля за их реализацией.

25. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

Управление образования:

1) осуществляет персонифицированный учет детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

2) выясняет факт получения или неполучения обязательного общего образования выявленным ребенком, причины неполучения обязательного начального общего или основного общего образования и заполняет вторую часть анкеты на выявленного ребенка, принимает оперативные меры по обеспечению условий получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; при необходимости направляет представления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решения;

3) оказывает содействие всем ведомствам, осуществляющим первичный учет несовершеннолетних, в ликвидации причин неполучения обязательного общего образования конкретным ребенком;

4) обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение, его родителей или законных представителей;

5) создает единый банк данных о детях;

6) принимает оперативные меры по обеспечению условий получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям, при необходимости направляет представления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решения;

7) координирует деятельность психологических служб по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении;

8) готовит рекомендации по оказанию несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении психолого-медико-педагогической помощи и определению норм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

9) организует оказание консультативной помощи родителям детей, испытывающих трудности в обучении, в общении;

10) участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав;

11) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного (полного) образования всеми детьми, а также по проведению комплексных межведомственных профилактических мероприятий (операций, акций);

12) осуществляет контроль за реализацией целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и формированию их правосознания.

26. Организация отдыха детей в каникулярное время.

Управление образования в рамках указанного полномочия:

1) контролирует организацию летнего труда, отдыха и оздоровления детей и подростков, координирует деятельность организаций и предприятий, участвующих в оздоровительной кампании на территории Тугулымского городского округа;

2) осуществляет иные полномочия.

27. Осуществление полномочий муниципального заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

Управление образования:

1) принимает решение о способе размещения заказа в соответствии с положениями Федерального закона;

2) принимает решение о создании конкурсной, аукционной и (или) котировочной комиссии при размещении заказа путем проведения конкурса, открытого аукциона в электронной форме, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги для нужд Управления образования и подведомственных учреждений, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;

3) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, в случае проведения открытого конкурса, или документацию об аукционе, в случае проведения открытого аукциона в электронной форме;

4) разрабатывает и утверждает извещение о проведении открытого конкурса, в случае проведения открытого конкурса, или извещение о проведении открытого аукциона, в случае проведения открытого аукциона, извещение о проведении запроса котировок цен, в случае проведения запроса котировок, а также разрабатывает и утверждает проект муниципального контракта;

5) выполняет необходимые условия при размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6) в соответствии с Правилами информационного обеспечения размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области, своевременно размещает на официальном сайте информацию о размещении заказов, размещение которой обязательно в соответствии с Федеральным законом;

7) осуществляет контроль размещения представленной информации о размещении заказа на официальном сайте и принимает необходимые меры в случае отсутствия материалов на официальном сайте;

8) несет ответственность за несоответствие информации о размещении заказов законодательству и требованиям русского языка, ее неполноту, недостоверность и отсутствие целостности, несоблюдение установленных сроков представления информации о размещении заказов;

9) разъясняет положения конкурсной документации, в случае проведения открытого конкурса, и положения документации об аукционе, в случае проведения открытого аукциона;

10) принимает заявки поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на участие в торгах или при запросе котировок;

11) осуществляет иные, предусмотренные Федеральным законом, связанные с размещением заказа, функции.

Управление образования имеет право делегировать отдельные полномочия муниципального заказчика подведомственным учреждениям на основании приказа начальника Управления образования администрации Тугулымского городского округа.

28. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Тугулымского городского округа.

4. Учреждения, подведомственные Управлению образования

29. В отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений (Приложение) Управление образования:

- 1) определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- 2) заключает договор с каждым муниципальным образовательным учреждением, определяющий отношения между Управлением образования и этим учреждением;
- 3) для регистрации вновь созданного учреждения представляет документы в регистрирующий орган в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц;
- 4) получает полную информацию о деятельности учреждения;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью учреждения;
- 6) проводит экспертную оценку последствий заключения договора аренды имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития обучающихся, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся;
- 7) ходатайствует перед главой Тугулымского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципального образовательного учреждения;
- 8) оказывает учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения, подборе кадров и т. д.;
- 9) согласовывает годовые календарные учебные графики, режим работы муниципального образовательного учреждения;
- 10) представляет в установленном порядке работников муниципальных образовательных учреждений к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Думы Тугулымского городского округа, администрации Тугулымского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации и присвоению почетных званий и правительственных наград.

5. Структура и организация деятельности Управления образования

30. Управление образования возглавляет начальник Управления образования администрации Тугулымского городского округа (далее - начальник Управления образования), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Тугулымского городского округа.

Начальник Управления образования осуществляет оперативное руководство Управлением образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление образования задач.

Полномочия начальника Управления образования определяются в соответствии с полномочиями Управления образования и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

31. Начальник Управления образования:

- 1) осуществляет общее руководство работой Управления образования и представляет его без доверенности в исполнительных и представительных органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления Тугулымского городского округа, судебных органах, Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, предприятиях, учреждениях и общественных организациях;
- 2) осуществляет реализацию политики в сфере образования на территории Тугулымского городского округа в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Положением;

3) издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, дает устные указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления образования, руководителями образовательных учреждений; контролирует их исполнение;

4) осуществляет координацию и преемственность в работе должностных лиц и структурных подразделений Управления образования и образовательных учреждений;

5) определяет необходимость и организует профессиональную подготовку, переподготовку кадров, повышение квалификации работников, обучение их вторым профессиям в организации, а при необходимости в образовательных учреждениях;

6) представляет в установленном порядке отличившихся работников к присвоению почетных званий и награждению;

7) поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

8) привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Управления образования;

10) обеспечивает разработку, заключение и исполнение коллективного договора;

11) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

12) принимает решения о проведении районных мероприятий Управления образования и подведомственных учреждений;

13) имеет право первой подписи организационных, распорядительных, информационно-справочных и других документов по вопросам, входящим в его функциональные обязанности, а также платежных и иных финансовых документов;

14) заключает договоры (муниципальные контракты) гражданско-правового характера и иные в пределах компетенции Управления образования, выдает доверенности;

15) принимает решения о предъявлении от имени Управления образования претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Управлению образования;

16) осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

17) в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Управления образования;

18) обладает иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами Тугулымского городского округа.

32. Полномочия начальника Управления образования по отношению к руководителям подведомственных учреждений.

Начальник Управления образования:

1) контролирует и координирует деятельность руководителей в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ развития образования;

2) поощряет руководителей, добросовестно и эффективно исполняющих трудовые обязанности;

3) представляет в установленном порядке руководителей и работников образовательных учреждений к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Думы Тугулымского городского округа, администрации Тугулымского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации и присвоению почетных званий и правительственных наград и др.;

4) привлекает руководителей к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

33. Структура и штаты Управления образования разрабатываются начальником Управления образования и утверждаются главой Тугулымского городского округа, осуществляющим полномочия главы администрации Тугулымского городского округа.

34. При Управлении образования функционируют совещательные органы, комиссии, которые не являются структурными подразделениями Управления образования:

- Совет руководителей образовательных учреждений;
- Общественный совет;
- Иные комиссии.

Совещательные органы, комиссии действуют на основании положений о них, разрабатываемых их руководителями и представляемых на утверждение начальнику Управления образования.

6. Имущество и средства Управления образования

35. При осуществлении своих функций Управление образования использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

36. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется из бюджета Тугулымского городского округа в соответствии с утвержденной структурой и сметой доходов и расходов.

37. Управление образования самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах выделенных ассигнований.

38. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Тугулымского городского округа, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

39. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются бюджетные средства, имущество, переданное собственником или уполномоченным органом, средства из других источников, полученные в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Управления образования

40. Прекращение деятельности Управления образования производится путём реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. При реорганизации Управления образования все документы передаются правопреемнику.

42. При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) сдаются на хранение в архив.

8. Отношения Управления образования с органами государственной власти и местного самоуправления

43. Отношения Управления образования с органами государственной власти и органами местного самоуправления Тугулымского городского округа строятся в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Тугулымского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тугулымского городского округа.

44. Споры и конфликты между Управлением образования и органами государственной власти и местного самоуправления разрешаются путем переговоров, либо в судебном порядке.

12

Приложение
к Положению об Управлении образования
администрации Тугулымского городского округа

Муниципальные образовательные учреждения, находящиеся в непосредственном подчинении Управления образования администрации Тугулымского городского округа

1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тугулымская средняя общеобразовательная школа № 26.
2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Юшалинская средняя общеобразовательная школа № 25.
3. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Луговская средняя общеобразовательная школа № 24.
4. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Заводоуспенская средняя общеобразовательная школа № 23.
5. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ертарская средняя общеобразовательная школа № 27.
6. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Верховинская средняя общеобразовательная школа № 29 имени А. Н. Корчагина.
7. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Двинская средняя общеобразовательная школа № 28.
8. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Опшукковская средняя общеобразовательная школа № 31.
9. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Яровская средняя общеобразовательная школа № 30.
10. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Гилевская средняя основная общеобразовательная школа № 19.
11. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Зубковская средняя общеобразовательная школа № 20.
12. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Щелконоговская основная общеобразовательная школа № 21.
13. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ядрышниковская основная общеобразовательная школа № 22.
- ✓ 14. Муниципальное казённое вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Тугулымская вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа.
15. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тугулымская начальная общеобразовательная школа.
16. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Коркинская начальная общеобразовательная школа.
- ✓ 17. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Тугулымская станция юных туристов».
- ✓ 18. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Тугулымский центр детского творчества».
- ✓ 19. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».
- ✓ 20. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств».
- ✓ 21. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Ермак».
22. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тугулымский детский сад № 7 «Мишутка».

- 23. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тугулымский детский сад № 6 «Василек».
- 24. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Юшалинский детский сад № 11 «Колокольчик».
- 25. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Верховинский детский сад № 14 «Солнышко».
- 26. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Трошковский детский сад № 13 «Колосок».
- 27. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Зубковский детский сад № 20.
- 28. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Опшукковский детский сад № 17 «Журавлик».
- 29. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Луговской детский сад № 5 «Рябинка».
- 30. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Луговской детский сад № 32 «Ивушка».
- 31. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Коркинский детский сад № 33.
- 32. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тугулымский детский сад № 3.
- 33. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ертарский детский сад № 4 «Буратино».
- 34. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Яровской детский сад № 15 «Лёвушка».
- 35. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ядрышниковский детский сад № 22.
- 36. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Гилёвский детский сад № 21.