

Управление образования
администрации Тугулымского городского округа

П Р И К А З

Дата	№
2/1	12 от 20/6

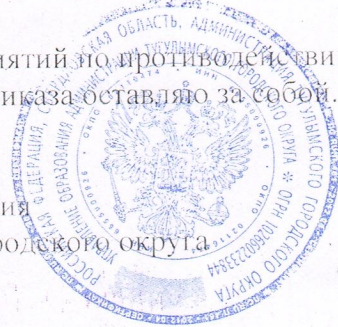
Об организации работы комиссии
по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать комиссию по противодействию коррупции в Управлении образования в следующем составе:
председатель комиссии: Л.П. Свищева – начальник Управления образования;
члены комиссии:
заместитель председателя: Л.Д. Глазырина – ведущий специалист Управления образования;
члены комиссии:
Н.П. Благодатских – ведущий специалист Управления образования;
Р.Р. Шумасова – директор МКУ «Центр системы образования Тугулымского ГО»;
секретарь комиссии: Бутенко П.А. – юрисконсульт МКУ «Центр системы образования Тугулымского ГО»;
- Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Бутенко П.А. - юрисконсульт МКУ «Центр системы образования Тугулымского ГО».
- Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (Приложение 1)
- Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение 2).
- Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Тугулымского городского округа



Л.П. Свищева

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Тугулымского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Тугулымского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в образовательных организациях Тугулымского городского округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Свердловской области, Администрации Тугулымского городского округа, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательных организациях Тугулымского городского округа, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга в образовательных организациях и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Учреждения.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность образовательных организаций по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательных организациях.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательных организаций.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем совете Управления образования. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом начальником Управления образования.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители;
- заместитель председателя;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного

заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность образовательных учреждений по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательных организациях.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителями образовательных организаций, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает руководителей образовательных организаций о результатах реализации мер противодействия коррупции.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями подписывается начальником Управления образования.

**План
по противодействию коррупции в сфера образования Тугулымского
городского округа**

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
№ п/п	Наименование	Срок	Ответственное лицо
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Руководители ОО
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	в течение года	Руководители ОО, начальник Управления образования
1.3	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по мере необходимости	Руководители ОО, начальник Управления образования, юрисконсульт МКУ «Центр системы образования Тугулымского ГО»
1.4.	Предоставление образовательными учреждениями в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	раз в год	Руководители ОО
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Руководители ОО
2.2.	2.3. Предоставление руководителями образовательных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	юрисконсульт МКУ «Центр системы образования Тугулымского ГО»

2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.		комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения учебных занятий; - организация питания обучающихся (воспитанников); - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Руководители ОО
2.5.	Распределение выплат стимулирующего характера руководителям ОО	1 раз в полгода	комиссия по стимулированию
2.6.	Проведение экспертизы педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников ОУ на первую, высшую квалификационные категории	В течение года, по графику	ведущий специалист Управления образования
2.7.	Проведение аттестации руководящих работников ОУ на первую, высшую квалификационные категории	В течение года, по графику	ведущий специалист Управления образования
2.8.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ»	постоянно	Руководители ОО, директор МКУ «Центр системы образования Тугулымского ГО»
2.9.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Руководители ОО, начальник Управления образования
3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, обучающихся (воспитанников ДОУ) и их родителей			
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Руководители ОО
3.2.	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников		Руководители ОО
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в. об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	постоянно	Руководители ОО

4.2.	Обеспечение наличия в стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	постоянно	Руководители ОО
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся (воспитанников) с целью определения степени их удовлетворенности работой, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.		Руководители ОО
4.4.	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности		Руководители ОО
4.5.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной (итоговой) аттестации, 3 квартал	ведущий специалист Управления образования
4.6.	Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средства массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ	В течение года	ведущий специалист Управления образования